

## COMUNE DI BRONTE

### *V AREA - CONTENZIOSO*

### *DETERMINAZIONE*

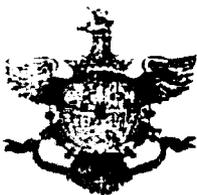
NUMERO 17 DEL 22-05-2015

**Oggetto:** Attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del CCNL del 1 Aprile 1999, come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006 - nell'ambito della V Area "Avvocatura Comunale".

### IL CAPO DELLA V AREA - CONTENZIOSO

#### PREMESSO

- che l'individuazione e l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità di procedimento è disciplinata dall'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL del 1° aprile 1999, come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- che tali incarichi si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione comunale;
- Dato atto: che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato: Visti: in particolare, i criteri generali richiamati dalle norme contrattuali per l'attribuzione dei compensi per particolari attività e/o responsabilità, che devono essere posseduti dal personale appartenente alle categorie B, C, D;
- Considerato: che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività sulla base della categoria giuridica di appartenenza e della conseguente verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso del periodo di riferimento;
- Rilevato che i dipendenti sotto elencati esercitano i compiti assegnati con le relative specifiche responsabilità, esplicitando i compiti stabiliti dalla legge che consistono in:
  - 1) valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  - 2) accertamento tramite accesso agli atti degli altri uffici comunale dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo assegnati ed adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
  - 3) predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'ente per i procedimenti amministrativi;
  - 4) sottoscrizione nella qualità di responsabile di procedimento dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Capo settore e/o Giudice di Pace;
- Individuati:



## COMUNE DI BRONTE

il dipendente Sig. Sciarotta Giuseppe quale responsabile di alcuni procedimenti complessi di competenza dell'Area V concernenti l'attività di coordinamento della parte amministrativa dell'Area;

il dipendente Daniele Biagio, quale "cancelliere" presso l'ufficio del Giudice di Pace di Bronte.

Attesa: la propria competenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge 241/1990;

Visto il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### DETERMINA

- Per le ragioni in premessa riportate e che si intendono integralmente richiamate:
  - 1) Assegnare l'incarico di responsabilità di procedimento nonché di specifiche responsabilità oltre a quelle assegnate al sottoelencato personale di categoria D e C nell'ambito della V Area con assegnazione di compiti a ciascuno assegnati come segue e con riferimento alle declaratorie delle funzioni specificate dalle norme contrattuali:
    - a) Biagio Daniele Cat. D Cancelliere presso Ufficio del Giudice di Pace
    - b) Giuseppe Sciarotta Cat. C Istruttore Amministrativo.
- Dare atto che agli stessi sarà riconosciuta l'indennità prevista dal Contratto Integrativo Decentrato anno 2015.
- Inviare la presente all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
- Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del Vigente regolamento di contabilità.
- Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
- Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line (procedura halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento  
CORDARO ANTONELLA

IL CAPO V AREA  
CORDARO ANTONELLA